

令和 6 年度 苫小牧市 任期付・育休等代替任期付職員 採用 試験 案内

令和6年度苫小牧市任期付・育休等代替任期付職員採用試験を次のとおり行います。（年齢制限はありません）

1 採用予定職種及び受験資格等

区分	職種番号・職種	受験資格	採用予定人数
任期付職員	1 女性相談に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかに該当する方 ①社会福祉士資格を有する ②精神保健福祉士資格を有する ③相談業務の実務経験を有する ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	いずれも 若干名
	2 自治体DX推進及びマイナンバーカード交付に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・スマホ等ICT機器操作可能な方 ・ICT活用による行政事務改善に興味、関心がある方 	
	3 医療事務に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務資格を有する方 ・医療事務請求の実務経験が5年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 	
	4 環境美化（主にふれあい収集担当）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	5 環境美化（主に電話対応）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作可能な方 ・電話対応業務（クレーム対応含む）の経験を有する方 ・一般事務の経験が3年以上ある方 	
	6 リサイクルプラザ苫小牧に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・リサイクルに興味、関心がある方（体験学習・施設見学説明等） ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 ・自家用車で通勤可能な方 	
	7 生活保護等（就労支援）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・公的機関又は福祉事業所等において、就労支援又は相談業務の実務経験を有する方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	8 子どもの健全育成に係る相談支援に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかに該当する方 ①保育士の資格を有する ②幼稚園、小学校、中学校、高等学校教諭の免許を有する ③児童福祉業務に従事した経験がある ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	9 生活保護（医療事務）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・医療請求事務の実務経験が5年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	10 生活保護（ケースワーカー）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法第19条に規定する社会福祉主事任用資格を有する方 ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 ・一般事務の経験が3年以上ある方 	
	11 福祉一般に関する相談支援等に関する業務及び一般事務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～②のいずれかに該当する方 ①社会福祉士又は精神保健福祉士のいずれかの資格を有する ②福祉事務所等において、相談業務又は就労支援業務の実務経験を有する ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	
	12 障がいや発達に遅れがある児童の療育指導等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～⑫のいずれかの資格又は免許等を有する（令和5年度中に取得見込み含む）方 ①特別支援学校教諭 ②保育士 ③言語聴覚士 ④作業療法士又は理学療法士 ⑤公認心理師、臨床心理士又は臨床発達心理士 ⑥幼稚園教諭 ⑦小学校、中学校、高等学校教諭 ⑧保健師 ⑨社会福祉士 ⑩精神保健福祉士 ⑪大学又は大学院で社会福祉学、心理学、教育学、社会学の専門課程を卒業（修了）した方 ⑫3年以上児童福祉事業に従事した方（要：実務経験証明書） ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	

区分	職種番号・職種	受験資格	採用予定人数
任期付職員	13 放課後等デイサービス業務（療育支援）及び通所児童送迎バスの運転に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ①～⑦のいずれかの資格又は免許等を有する方 ①特別支援学校教諭 ②幼稚園教諭又は小学校教諭 ③保育士 ④言語聴覚士 ⑤作業療法士又は理学療法士 ⑥公認心理師、臨床心理士又は臨床発達心理士 ⑦社会福祉士 パソコン操作可能な方 中型自動車運転免許以上 	いずれも若干名
	14 放課後等デイサービス業務（療育補助）及び通所児童送迎バスの運転に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> パソコン操作可能な方 大型自動車運転免許 福祉施設等での勤務経験がある又は介護職員初任者研修修了者（ホームヘルパー2級）であれば尚可 	
	15 発達支援（事務）に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許があれば尚可 	
	16 介護相談業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ①～②のいずれかの資格又は免許を有する方 ①社会福祉士 ②看護師 普通（準中型）自動車運転免許 	
	17 介護認定調査に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ①～④のいずれかの資格又は免許を有する方 ①看護師 ②准看護師 ③介護福祉士 ④介護支援専門員 普通（準中型）自動車運転免許 	
	18 保育所の給食調理に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 特になし 	
	19 子ども虐待問題等に関する相談支援業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ①～⑤のいずれかの資格又は免許等を有する方 ①社会福祉士 ②精神保健福祉士 ③保育士 ④幼稚園、小学校、中学校又高等学校教諭 ⑤児童福祉業務に従事した経験 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	5人程度
	20 青少年の健全育成における非行防止等の指導業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 青少年の健全育成に関する指導経験又は理解のある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	いずれも若干名
	21 保健師業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 保健師免許を有する方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	
	22 科学センター運営に関する業務に従事する職員（指導員）	<ul style="list-style-type: none"> ①～③のいずれかの資格又は免許等を有する方 ①学芸員 ②理科の教員免許 ③大学又は大学院で理系の専門課程を卒業（修了） 	
	23 ふるさと納税に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	
	24 スポーツに関する業務に従事する職員		
	25 消費生活に関する業務に従事する職員		
	26 各種証明書の交付審査等に関する業務に従事する職員		
	27 各種証明書の交付等窓口業務及び経理事務等に従事する職員		
	28 高齢者福祉等に関する業務に従事する職員		
	29 農業及び水産に関する業務に従事する職員		
	30 市営住宅の修繕・維持管理に関する業務に従事する職員		
31 学校教育に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 		

区分	職種番号・職種	受験資格	採用予定人数
任期付職員	32 市税等の収納に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	いずれも若干名
	33 計量等に関する業務に従事する職員		
	34 鳥獣対応、動物の死体回収・運搬等に関する業務に従事する職員		
	35 観光に関する業務に従事する職員		
育休等代替任期付職員	36 事務職	・学校教育法による高等学校以上を卒業した方（これらと同等の資格があると認められる方を含む）	
	37 保育士	・保育士資格を有する方又は令和6年3月31日までに取得見込みの方	
	38 保健師	・保健師免許を有する方又は令和6年3月31日までに取得見込みの方	
	39 看護師(保育園)	・看護師免許を有する方又は令和6年3月31日までに取得見込みの方	

※ 職種は最大で4つまで志望できますので、志望順に職種番号及び職種を記入してください。

（任期付職員と育休等代替任期付職員を併願する場合は4つ、任期付職員のみ場合は3つまで）

※ 職務経験とは、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が該当します。

なお、「一般事務の経験が3年以上」については、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が複数ある場合、当該期間を通算します。

※ 資格等要件に「普通（準中型）自動車運転免許」と記載がある場合は、実際に運転が可能であることが必要です。

※ 職務内容等の詳細は、募集概要（5～13ページ）をご覧ください。

※ 次のいずれかに該当する方は、申込みできません。

ア 日本国籍を有しない方（職種番号36のみ）

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 苦小牧市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

オ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

カ 令和5年6月4日（日）に実施した苦小牧市任期付・育休代替任期付職員採用試験を受験した者（同一職種でなければ受験可）

※障がいのある方で、受験の際に要望（車いすの使用希望等）がある方は、11月7日（火）までにご連絡ください。

2 任用期間（任期）

【任期付職員】

令和6年4月1日から令和9年3月31日までの3年間（職種番号6のみ令和6年4月1日から令和8年3月31日までの2年間）

【育休等代替任期付職員】

令和6年4月1日以降で職員から育児休業等の申請があった期間

（※詳細は令和6年度苦小牧市育休等代替任期付職員募集概要のとおり（12～13ページ））

3 試験

(1) 第1次試験

- ① 試験日 令和5年11月25日（土）
- ② 試験会場 苦小牧市役所（苦小牧市旭町4丁目5番6号）
- ③ 受付時間 【午前の部】午前9時00分から午前9時30分まで
【午後の部】午後1時30分から午後2時00分まで
- ④ 試験時間 【午前の部】午前9時40分から午後0時00分頃まで
【午後の部】午後2時10分から午後4時30分頃まで
- ⑤ 試験科目 総合適性検査SPI3（マークシート方式）
- ⑥ 試験結果通知 12月上旬に受験者全員へ通知します。
- ⑦ 注意事項
 - ・試験を午前と午後の2部に分けて実施します。後日送付する試験案内に試験時間等を記載しますので、必ず確認してください。
 - ・試験会場等を変更する場合についても、試験案内にてお知らせします。

(2) 第2次試験

第1次試験の合格者について、第2次試験を行います。

① 試験日、試験会場、試験時間等

第1次試験の結果通知の際に、合格者に通知します。(12月下旬頃に実施予定)

② 試験科目

面接試験

③ その他

第1次試験の合格者は、運転記録証明書(運転免許証所有者のみ)が必要になります。なお、これらに要する費用は、最終の合格又は不合格にかかわらず、受験者本人の負担となりますので、ご承知おきください。

4 最終結果の通知

令和6年1月中旬頃に、第2次試験を受けた方に最終の合格又は不合格の通知をします。

5 受験の申込み

(1) 受付期間

令和5年10月23日(月)から11月7日(火)まで(11月7日(火)までの消印有効)

(2) 申込方法

必要書類を、下記申込先まで**郵送(簡易書留)**により提出してください。

(3) 申込先

〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号

苫小牧市総務部行政監理室人事研修担当

(4) 提出書類等

① 苫小牧市任期付・育休等代替任期付職員採用試験受験申込書

顔写真を貼り、必ず自筆で、すべての事項について記入してください。(記入要領参照)

② のり付き返信用封筒(長形3号 120×235)

受験申込者に試験案内を郵送する際に使用します。必ず84円切手を貼り、住所、氏名及び郵便番号を記入してください。(氏名に「様」を記入してください。)

③ 資格・免許等の写し

各職種の資格等要件に定められた資格・免許等の写しを添付してください。

④ 障害者手帳等の写し

障害者手帳等をお持ちの方は、写しを添付してください。

(氏名や障害等級、有効期限が書かれた部分を全て添付してください。)

※ 提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

6 試験案内の交付

受験申込書受理後、試験案内を送付しますので、第1次試験の際に忘れずにお持ちください。

なお、11月22日(水)までに試験案内が届かない場合は、下記までご連絡ください。

7 試験に関する問合せ先

〒053-8722 苫小牧市旭町4丁目5番6号

苫小牧市総務部行政監理室人事研修担当(市役所本庁舎6階)

TEL 0144-32-6182(直通) / 0144-32-6111(代表)

Mail g-kanri@city.tomakomai.hokkaido.jp

※第1次試験当日(11月25日(土))は、代表電話におかけください。

令和 6 年度 任期付職員募集概要

職種	資格等要件	職務内容		給料目安(円)
		勤務形態	※=1週間の平均実勤務時間	共済組合
1 女性相談に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかに該当する方 ①社会福祉士資格を有する ②精神保健福祉士資格を有する ③相談業務の実務経験を有する ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(協働・男女平等参画室) 配偶者やパートナーなどからの暴力に関する相談・指導・助言等		172,800 ～ 192,100
		月～金曜日 10:15～17:15	※31時間15分	加入する
2 自治体DX推進及びマイナンバーカード交付に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・スマホ等ICT機器操作可能な方 ・ICT活用による行政事務改善に興味、関心がある方 	(ICT推進室) 自治体DX推進、自治体情報システムの標準化・共通化、行政手続のオンライン化、ICT導入・更新、マイナンバーカード申請受付・交付等に関する業務全般(経理・一般事務を含む)		134,800 ～ 172,800
		月～金曜日 8:45～15:45(勤務時間帯については、17:15までの範囲で応相談)	※31時間15分	加入する
3 医療事務に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・医療事務資格を有する方 ・医療事務請求の実務経験が5年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 	(保険年金課) レセプトに関する内容確認、データ入力、問合せ対応及び関係機関との連絡調整事務並びに一般事務補助		138,000 ～ 177,000
		月～金曜日 8:45～17:15の間でシフト勤務	※32時間	加入する
4 環境美化(主にふれあい収集担当)に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・普通(準中型)自動車運転免許 	(ゼロゴミ推進課) 主に公用車(平ボディトラック、約全長4.7m)の運転、要介護認定者等の自宅のごみ回収、その他環境美化担当業務の補助		119,700 ～ 155,900
		月～金曜日(祝日勤務あり)の間に週4日シフト勤務 8:45～17:00	※30時間	加入する
5 環境美化(主に電話対応)に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作可能な方 ・電話対応業務(クレーム対応含む)の経験を有する方 ・一般事務の経験が3年以上ある方 	(ゼロゴミ推進課) ごみ収集等に関する問合せ及び苦情対応、各種データ入力、環境美化担当班及び関係事業者との連絡調整並びに一般事務補助		133,700 ～ 171,400
		月・火・木・金 8:45～17:15	※31時間	加入する
6 リサイクルプラザ苦小牧に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・リサイクルに興味、関心がある方(体験学習・施設見学説明等) ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 ・自家用車で通勤可能な方 	(リサイクルプラザ苦小牧) 一般経理事務や施設利用受付、団体見学者への案内説明、体験学習や講座等の企画立案・実施、リサイクル品の販売等		133,700 ～ 171,400
		※講座等の準備のため、工作や手芸等の手先を使った細かな作業があります。 月～土曜日の間に週4日シフト勤務 8:45～17:15	※31時間	加入する

令和 6 年度 任期付職員募集概要

職種	資格等要件	職務内容		給料目安(円)
		勤務形態	※=1週間の平均実勤務時間	共済組合
7 生活保護等(就労支援)に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・公的機関又は福祉事業所等において、就労支援又は相談業務の実務経験を有する方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(生活支援室総務課) 生活保護受給者等に対する就労準備支援及び自立支援業務		149,400 ～ 181,500
		月～金曜日 9:00～16:00	※31時間15分	加入する
8 子どもの健全育成に係る相談支援に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかに該当する方 ①保育士の資格を有する ②幼稚園、小学校、中学校、高等学校教諭の免許を有する ③児童福祉業務に従事した経験がある ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(生活支援室総務課) 生活保護世帯の親子に対する生活習慣支援、就労支援、その他の健全育成支援に関すること		152,900 ～ 185,900
		月～金曜日 8:45～17:15 の間でシフト勤務	※32時間	加入する
9 生活保護(医療事務)に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・医療請求事務の実務経験が5年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(生活支援室総務課) レセプトに関する内容確認、データ入力、一般事務補助等		138,000 ～ 177,000
		月～金曜日 8:45～17:15 の間でシフト勤務	※32時間	加入する
10 生活保護(ケースワーカー)に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法第19条に規定する社会福祉主事任用資格を有する方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 ・一般事務の経験が3年以上ある方 	(生活支援室) 生活保護受給者等との面談及び助言、指導等(家庭訪問を含む)、日常生活の自立支援業務		152,900 ～ 185,900
		月～金曜日 9:00～16:00(2日)、9:00～16:15(3日)	※32時間	加入する
11 福祉一般に関する相談支援等に関する業務及び一般事務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～②のいずれかに該当する方 ①社会福祉士又は精神保健福祉士のいずれかの資格を有する ②福祉事業所等において、相談業務又は就労支援業務の実務経験を有する ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(総合福祉課) 生活困窮者自立支援など福祉一般に関する相談支援		177,000 ～ 196,700
		月～金曜日 8:45～17:15 の間でシフト勤務	※32時間	加入する

令和 6 年度 任期付職員募集概要

職 種	資 格 等 要 件	職 務 内 容		給料目安 (円)
		勤 務 形 態	※ = 1 週間の平均実勤務時間	共 済 組 合
12 障がいや発達に遅れがある児童の療育指導等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～⑫のいずれかの資格又は免許を有する（令和5年度中に取得見込み含む）方 ①特別支援学校教諭 ②保育士 ③言語聴覚士 ④作業療法士又は理学療法士 ⑤公認心理師、臨床心理士又は臨床発達心理士 ⑥幼稚園教諭 ⑦小学校、中学校、高等学校教諭 ⑧保健師 ⑨社会福祉士 ⑩精神保健福祉士 ⑪大学又は大学院で社会福祉学、心理学、教育学、社会学の専門課程を卒業（修了）した方 ⑫3年以上児童福祉事業に従事した方（要：実務経験証明書） ・パソコン操作可能な方 ・普通（準中型）自動車運転免許 	（発達支援課）障がいや発達に遅れがある児童への療育指導・相談業務等		②、⑪、⑫に該当する方 152,900 ～ 185,900 ①、③～⑩に該当する方 177,000 ～ 196,700
		月～金曜日のうち5日勤務 8：45～17：15 の間でシフト勤務		加入する
13 放課後等デイサービス業務（療育支援）及び通所児童送迎バスの運転に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～⑦のいずれかの資格又は免許を有する方 ①特別支援学校教諭 ②幼稚園教諭又は小学校教諭 ③保育士 ④言語聴覚士 ⑤作業療法士又は理学療法士 ⑥公認心理師、臨床心理士又は臨床発達心理士 ⑦社会福祉士 ・パソコン操作可能な方 ・中型自動車運転免許以上 	（発達支援課）障がいや発達に遅れがある児童への療育指導等、送迎バスの運転等		③に該当する方 152,900 ～ 185,900 ①、②、④～⑦に該当する方 177,000 ～ 196,700
		月～金曜日 11：00～18：30（4日）、13：00～18：00（1日）		加入する
		※32時間		
		※32時間		

令和 6 年度 任期付職員募集概要

職種	資格等要件	職務内容		給料目安(円)
		勤務形態	※=1週間の平均実勤務時間	共済組合
14 放課後等デイサービス業務(療育補助)及び通所児童送迎バスの運転に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作可能な方 ・大型自動車運転免許 ・福祉施設等での勤務経験がある又は介護職員初任者研修修了者(ホームヘルパー2級)であれば尚可 	(発達支援課) 障がいや発達に遅れがある児童への療育指導支援補助、送迎バスの運転等		152,900 ～ 185,900
		月～金曜日 11:00～18:30(4日)、13:00～18:00(1日)	※32時間	加入する
15 発達支援(事務)に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許があればなお可 	(発達支援課) 一般事務(経理事務を含む)に関すること		138,000 ～ 177,000
		月～金曜日 8:45～16:00(3日)、8:45～15:45(3日)	※32時間	加入する
16 介護相談業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～②のいずれかの資格又は免許を有する方 (①社会福祉士 ②看護師 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(介護福祉課) 介護保険及び高齢者向けサービスに関する各種相談・申請等に関すること		172,800 ～ 192,100
		月～金曜日 8:45～15:45	※31時間15分	加入する
17 介護認定調査に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～④のいずれかの資格又は免許を有する方 (①看護師 ②准看護師 ③介護福祉士 ④介護支援専門員 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(介護福祉課) 介護認定調査、認定調査票の点検、認定調査員の指導及び調整業務		172,800 ～ 192,100
		月～金曜日 8:45～15:45	※31時間15分	加入する
18 保育所の給食調理に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・特になし 	(こども育成課保育園) 給食調理業務等		124,700 ～ 162,400
		※給食調理業務等は、細かい作業を必要とします。 月～土曜日 8:30～15:30(週5日のシフト勤務) ※8:30～17:00の間で勤務時間を変更する場合があります。 (1日の勤務時間は6時間15分)	※31時間15分	加入する

令和 6 年度 任期付職員募集概要

職種	資格等要件	職務内容		給料目安(円)
		勤務形態	※=1週間の平均実勤務時間	共済組合
19 子ども虐待問題等に関する相談支援業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・①～⑤のいずれかの資格又は免許等を有する方 ①社会福祉士 ②精神保健福祉士 ③保育士 ④幼稚園、小学校、中学校又は高等学校教諭 ⑤児童福祉業務に従事した経験 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(こども相談課) 子供に関するしつけ、非行、心身の障害、養育上の問題、虐待問題、施設入所などの相談・助言等に関すること		177,000 ～ 196,700
		月～金曜日 8:45～17:15 の間でシフト勤務	※32時間	加入する
20 青少年の健全育成における非行防止等の指導業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・青少年の健全育成に関する指導経験又は理解のある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(青少年課) 市内巡回指導、学校・家庭訪問相談、店舗等利用状況調査、こどもSOSの家に関する事務等 ※毎日車の運転あり		138,000 ～ 177,000
		月～金曜日 8:45～17:15 の間でシフト勤務 ※時期によって休日及び夜間業務があります。	※32時間	加入する
21 保健師業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・保健師免許を有する方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(健康支援課) 母子を中心とした相談対応、各種健康診査及び家庭訪問等による保健師業務全般		172,800 ～ 192,100
		月～金曜日 8:45～17:15の間で6時間15分のシフト勤務	※31時間15分	加入する
22 科学センター運営に関する業務に従事する職員(指導員)	<ul style="list-style-type: none"> ・①～③のいずれかの資格又は免許等を有する方 ①学芸員 ②理科の教員免許 ③大学又は大学院で理系の専門課程を卒業(修了) 	(科学センター) 来館者対応、各種教室に関する業務等		138,000 ～ 177,000
		火～日曜日 8:45～17:15の間でシフト勤務	※32時間	加入する
23 ふるさと納税に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(政策推進課) 苫小牧市へのふるさと納税にかかる業務に関すること(経理事務、電話対応、返礼品PR業務等)		134,800 ～ 172,800
		月～金曜日 9:00～16:00	※31時間15分	加入する
24 スポーツに関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・一般事務の経験が3年以上ある方 ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(スポーツ都市推進課) スポーツ都市推進課の事務に関すること		138,000 ～ 177,000
		月・火・木・金曜日 8:45～16:00 水曜日 8:45～15:30	※32時間	加入する

令和 6 年度 任期付職員募集概要

職種	資格等要件	職務内容	
		勤務形態	※＝1週間の平均実勤務時間
25 消費生活に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	(市民生活課) 消費生活に関する業務（経理・一般事務を含む）	138,000 ～ 177,000
		月曜日 9:00～16:45、火～金曜日 9:00～16:00	加入する
		※32時間	
26 各種証明書の交付審査等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	(窓口サービス課) 住民票等の各種証明書の交付審査業務及び住民票・戸籍届出の受付審査業務	134,800 ～ 172,800
		月～金曜日 8:45～17:15 の間でシフト勤務	加入する
		※31時間15分	
27 各種証明書の交付等窓口業務及び経理事務等に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	(沼ノ端出張所) 住民票等の各種証明書の交付等窓口業務、経理事務等	134,800 ～ 172,800
		・沼ノ端出張所 月～日曜日 8:45～17:15の間でシフト勤務	加入する
		※31時間15分	
28 高齢者福祉等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	(総合福祉課) 窓口業務、一般事務補助等福祉の事務に関すること	138,000 ～ 177,000
		月～金曜日 8:45～17:15 の中でシフト勤務	加入する
		※32時間	
29 農業及び水産に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	(農業水産振興課) 一般事務（経理事務を含む）に関すること、農業に関する各種届出に基づく現地調査等	134,800 ～ 172,800
		月～金曜日 8:45～15:45	加入する
		※31時間15分	
30 市営住宅の修繕・維持管理に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	(住宅課) 市営住宅の修繕、住宅団地内の環境整備等（大部分が現地での業務）	138,000 ～ 177,000
		月～木曜日 8:45～17:00、金曜日 8:45～10:45	加入する
		※32時間	
31 学校教育に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> 一般事務の経験が3年以上ある方 パソコン操作可能な方 	(学校教育課) 学校教育課の事務に関すること（経理事務、課内の庶務事務、窓口対応など）	134,800 ～ 172,800
		月～金曜日 9:00～16:00	加入する
		※31時間15分	
32 市税等の収納に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> パソコン操作可能な方 普通（準中型）自動車運転免許 	(納税課) 市税等の徴収に関すること（窓口・電話での納税相談業務、臨戸訪問等の納入督促業務、現地実態調査業務等）	134,800 ～ 172,800
		月～金曜日 10:00～17:00 ※窓口当番日（9開庁日に1回）は8:45～15:45	加入する
		※31時間15分	

令和 6 年度 任期付職員募集概要

職 種	資 格 等 要 件	職 務 内 容		給料目安 (円)
		勤 務 形 態	※ = 1 週間の平均実勤務時間	共 済 組 合
33 計量等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(市民生活課) 計量検査に関する業務		134,800
		月～金曜日 9:00～16:00	※31時間15分	～ 172,800 加入する
34 鳥獣対応、動物の死体回収・運搬等に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(環境生活課) 鳥獣対応、動物の死体回収・運搬等に関する事務		138,000
		月～木曜日 9:00～16:00 金曜日 9:00～16:45	※32時間	～ 177,000 加入する
35 観光に関する業務に従事する職員	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン操作可能な方 ・普通(準中型)自動車運転免許 	(観光振興課) イベントの開催に関する業務、その他観光振興全般に関する業務、一般事務(経理・庶務事務など)		138,000
		月曜日 9:00～16:45、火～金曜日 9:00～16:00 (時期によって休日及び夜間業務あり)	※32時間	～ 177,000 加入する

※ 「パソコン操作」とは、エクセルやワードなどのパソコンソフトでデータ入力ができることをいいます。

※ 職務経験とは、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が該当します。

なお、「一般事務の経験が3年以上」については、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が複数ある場合、当該期間を通算します。

※ 給料は、職務経験により変動します。

※ 資格等要件に「普通(準中型)自動車運転免許」と記載がある場合は、実際に運転が可能であることが必要です。

注1) 勤務日、勤務時間及び給料月額については、変更することがあります。なお、給料月額は、令和5年4月1日現在のものです。

注2) 老齢厚生年金を受給中又は受給しようとしている方については、給料月額と年金額に応じて受給年金が減額されます。

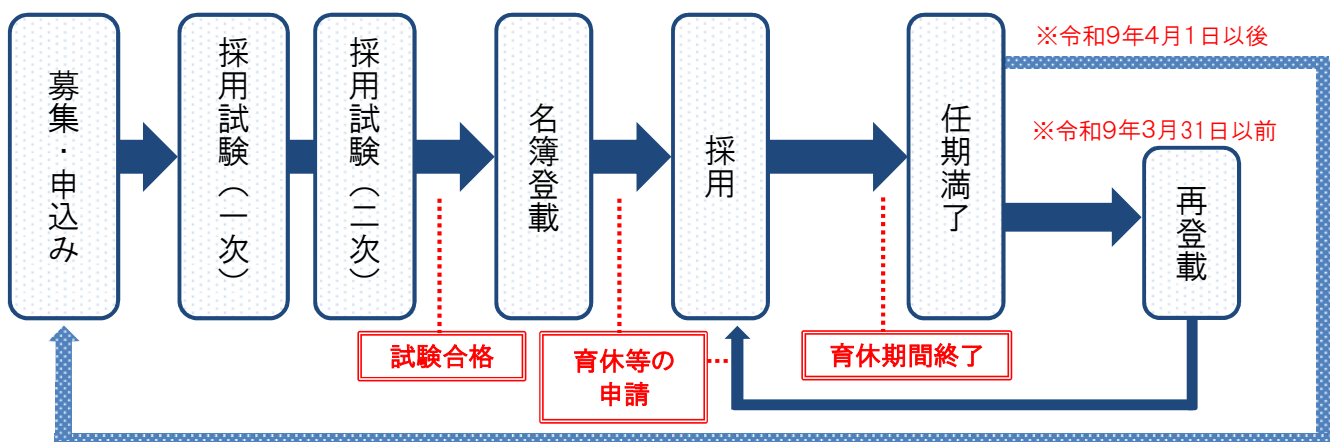
詳細については年金事務所に確認してください。

令和6年度苫小牧市育休等代替任期付職員 募集概要

育休等代替任期付職員について

- 育休等代替任期付職員とは、職員から育児休業・配偶者同行休業等の申請があった場合に、その代替として採用される職員です。
- 任期中は、正規職員と同等の身分を有する職員として、本格的業務に従事していただきます。
- なお、任期は、職員の育児休業等の申請期間に応じて設定されます。

育休等代替任期付職員の採用までの流れ



- ① 採用試験の合格者は、『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』に登載されます。名簿の登載期間は、令和6年4月1日から令和9年3月31日までの3年間です。
- ② この間、職員から育児休業等の申請があったときに、『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』の上位から順に採用となります。
(採用者には、総務部行政監理室から個別に連絡します。)
- ③ 職員の育児休業・配偶者同行休業等の代替として採用される任期付職員の任期はおおむね6か月から3年までの間で、その期間に応じて設定されます。
- ④ なお、職員の育児休業の代替として採用される前に、産前・産後休暇期間についても、任期付職員としての勤務をお願いすることがあります(任期はおおむね4か月程度)。
- ⑤ 産前・産後休暇の代替として採用された任期付職員について、その勤務状況が良好であった場合は、引き続き、育児休業の代替任期付職員として採用します。
- ⑥ 職員の育児休業・配偶者同行休業等に応じて採用することとなりますので、採用の時期や配属される部署等は未定です。
- ⑦ 3年間の登載期間(今回は、令和9年3月31日まで)の間に任期が満了した場合、名簿の登載終了までは、試験を受けずに、再度『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』に登載されます。そのため、名簿の登載期間内は、複数回にわたり採用されることがあります。

※ ご留意ください。

採用試験に合格し、『育休等代替任期付職員任用候補者名簿』に登載された場合であっても、職員の育児休業・配偶者同行休業等の申請状況によっては、採用されないことがあります。

あらかじめご理解のうえ、ご応募くださいますようお願いいたします。

1 名簿の登載期間及び任期

番号・職種	名簿の登載期間	任 期
36 事務職 37 保育士 38 保健師 39 看護師（保育園）	令和6年4月1日から 令和9年3月31日まで （3年間）	育児休業・配偶者同行休業等の 申請期間に応じて設定

2 勤務条件・給与等

(1) 勤務箇所

- 36 事務職 : 苫小牧市役所本庁、各施設等
- 37 保育士 : 苫小牧市立保育所等
- 38 保健師 : 苫小牧市役所本庁、各施設等
- 39 看護師 : 苫小牧市立保育所等

(2) 勤務時間

原則、午前8時45分から午後5時15分までの勤務で、土・日曜日及び祝日は休みです。
ただし、勤務箇所によってはこれと異なる場合があります。

(3) 休暇等

最大で年20日の年次有給休暇のほか、病気休暇、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇等）
があります。ただし、育休等代替任期付職員は、育児休業を申請することはできません。

(4) 給与

令和5年4月1日現在の給与（給料の基準額）は次のとおりです。
ただし、給料は、採用前の経歴等により変わることがあります。

番号・職種	給料の基準額	その他の給与（手当等）
36 事務職 37 保育士	167,100円	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、 勤勉手当、寒冷地手当等が支給されます。
38 保健師 39 看護師（保育園）	185,200円	

3 職員の育児休業取得実績

番号・職種	令和2年度	令和3年度	令和4年度	3か年累計
36 事務職	10	8	27	45
37 保育士	5	4	1	10
38 保健師	3	1	3	7
39 看護師（保育園）	0	0	0	0